

ОГРН 1032309085665  
дата внесения записи в ЕГРЮЛ  
" 06 " 05 2015 г.  
за ГРН 215070541

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник  
Управления образования  
администрации  
Муниципального образования  
город Новороссийск



*(Signature)* (Е. И. Серeda)

« 06 » мая 2015 года

**УСТАВ**  
(новая редакция)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
гимназия № 20  
муниципального образования город Новороссийск

ОЛГА ВЕРНА  
ДИРЕКТОР  
ТАХТОЖИНА С.И.



Город Новороссийск, 2015 год

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 20 муниципального образования город Новороссийск (далее - Школа) создано путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения гимназия № 20 муниципального образования город Новороссийск в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4592 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 6 апреля 2011 года № 1540 года «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия № 20 муниципального образования город Новороссийск путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения гимназия № 20 муниципального образования город Новороссийск, о признании утратившим силу постановление главы администрации муниципального образования город-герой Новороссийск от 3 апреля 2008 года № 967».

Полное наименование Школы:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №20 муниципального образования город Новороссийск.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ гимназия №20.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества выступает администрация муниципального образования город Новороссийск.

1.3.1. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийска, (далее – Учредитель).

1.3.2. Функции собственника имущества осуществляет Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения Школы: 353900, Российская Федерация, Краснодарский край, город Новороссийск, ул. Конституции, 15, Рубина, 28 Б.

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.6. Школа вправе иметь круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием, эмблему, вправе открывать лицевые счета в финансовом

управлении муниципального образования город Новороссийск.

## ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации,

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

2.3.1. основных общеобразовательных программ начального общего образования;

2.3.2. основных общеобразовательных программ основного общего образования;

2.3.3. основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

2.3.4. дополнительных программ:

художественно-эстетической,

физкультурно-спортивной,

социально-педагогической

научно-технической,

культурологической,

военно-патриотической,

туристско-краеведческой,

естественнонаучной направленности

2.4. К основным видам деятельности Школы также относится:

2.4.1. промежуточная аттестация для экстернов;

2.4.2. услуги по питанию учащихся;

2.4.3. услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

2.4.4. организация общедоступного и бесплатного начального общего,

основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам

2.5. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.5.1. Платные образовательные услуги, закрепленные в постановлении Учредителя. Порядок предоставления услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Вид деятельности - дополнительные платные образовательные услуги.

2.6. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении.

2.8. Особенностью образовательной деятельности Школы является - организация индивидуального отбора учащихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов в соответствии с утвержденным локальным актом.

2.9. Учебная нагрузка учащихся регламентируется годовым учебным планом, утверждаемым педагогическим советом Школы. Ежедневное количество и последовательность учебных занятий, а также продолжительность перерывов между ними определяются расписанием, утверждённым директором, с учётом физиологических потребностей и гигиенических требований, необходимости организации активного отдыха и горячего питания учащихся.

2.10. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке. Применение методов физического и психического насилия не допускается. Право на образование в Российской Федерации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.11. В Российской Федерации гарантируется общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.12. В целях реализации права каждого человека на образование в Школе создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному

развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.13. Образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.14. При реализации образовательных программ образовательное учреждение использует различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, обучение.

2.15. Окончание второго и третьего уровня общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Министерством образования и науки РФ и органами управления образованием субъекта Федерации и муниципального образования город Новороссийск.

2.16. По окончании второго и третьего уровня образования учащийся получает аттестат основного общего образования государственного образца.

2.17. Учащиеся имеют право:

2.17.1. на получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

2.17.2. на бесплатное пользование библиотечным фондом;

2.17.3. на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

2.17.4. на участие в управлении Школой, избирать и быть избранными в Совет Школы;

2.17.5. на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

2.17.6. на перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Школы;

2.17.7. на защиту от применения методов физического и психического насилия;

2.17.8. на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

2.17.9. на проявление собственной активности в приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей учреждения;

2.17.10. на участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;

2.17.11. на изложение классному руководителю, директору Школы, другим учителям своих проблем и получение от них помощи, объяснений, ответов;

2.17.12. на уважение своего достоинства, личных целей, семейных традиций;

2.17.13. на участие во внеклассных и внешкольных мероприятиях;

2.17.14. представлять школу на конкурсах, смотрах, соревнованиях и иных мероприятиях в соответствии со своими возможностями и умениями;

2.17.15. на заблаговременное уведомление о сроках и объёме контрольных работ;

2.17.16. на объективную оценку полученных знаний.

2.18. Учащиеся обязаны:

2.18.1. выполнять Устав Школы;

2.18.2. соблюдать Правила для учащихся, уважать честь и достоинство другого человека;

2.18.3. полностью использовать время, предназначенное для обучения, прилежно работать над расширением своих знаний, систематически готовиться к занятиям в учреждении, активно участвовать по выбору во внеклассных дополнительных занятиях, кружках по интересам;

2.18.4. действовать всегда на благо коллектива учреждения, заботиться о чести и соблюдении его традиций и авторитета;

2.18.5. достойно, культурно вести себя в учреждении и за его пределами, заботиться о красоте родной речи;

2.18.6. проявлять уважение к учителям и другим работникам учреждения, выполнять указания и распоряжения руководителя Школы, учителей, классного руководителя и органов самоуправления Школы;

2.18.7. придерживаться правил общественного общежития: проявлять уважение к взрослым и коллегам, активно бороться с проявлениями грубости и вульгарности, уважать взгляды и убеждения других людей, уважать свободу и достоинства другого человека. Сохранять в тайне корреспонденцию и дискуссии в целях доверительных, исключая случаи, когда это может повредить жизни или здоровью доверившего тайны человека;

2.18.8. устранить причинённый собой вред в рамках действующего законодательства в каждом конкретном случае;

2.18.9. заботиться о здоровье и безопасности собственной жизни и жизни своих товарищей (не курить и не употреблять спиртных напитков, наркотиков);

2.18.10. иметь форму одежды установленного образца по решению Совета учреждения, Управляющего Совета, родительского комитета, собрания родителей класса;

2.18.11. в летнее время участвовать в пришкольной трудовой практике.

2.19. Учащимся Школы запрещается:

2.19.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные, токсические и наркотические вещества;

2.19.2. использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожару;

2.19.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

2.19.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для жизни и здоровья окружающих.

## ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

3.1.1. организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

3.1.2. организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

3.1.3. организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

3.1.4. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

3.1.5. установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.1.6. решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

3.1.7. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Решение о назначении Директора и прекращении его полномочий, а также заключении и прекращении трудового договора с ним принимается Учредителем. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

3.3.1. общее собрание работников Школы;

3.3.2. педагогический совет;

3.3.3. управляющий совет,

3.3.4. родительские собрания классов.

3.4. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы

3.4.1. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития,

- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы,

- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,

- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Школы,

- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении,

- принимает положение о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы,

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,

- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы,

- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

3.4.2. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения Общего собрания принимаются с участием иных органов управления Школой.

3.5. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Совет может собираться по инициативе Директора Школы, Общего собрания Школы. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации

решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета

3.5.1. К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

3.5.2. Отдельные решения педагогического совета принимаются с участием иных органов управления Школой.

3.6. В Школе формируется Управляющий совет (далее – Совет). Управляющий совет состоит из:

- избираемых членов, представляющих: родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования;
- работников Школы;
- учащихся Школы.

3.6.1. Совет формируется посредством процедуры выборов, назначения и кооптации.

3.6.2. Задачами управляющего Совета являются:

- а) определение основных направлений развития Школы;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы, стимулирования труда его работников;
- в) содействие в создании в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Школы.

3.6.3. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие

функции:

- принимает решение по введению (отмене) единой формы одежды для учащихся в период занятий.

- согласовывает по представлению руководителя Школы стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

- согласовывает введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- согласовывает изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Школы.

- согласовывает решения руководителя Школы и педагогического совета в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы;

- в) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- г) создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся.

- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

- утверждает программу развития Школы и ежегодный отчет руководителя по итогам учебного и финансового года, утверждает ежегодный публичный доклад.

3.6.4. Решения Совета по вопросам, отнесенным к его ведению уставом Школы, обязательны для исполнения руководителем Школы, его работниками, участниками образовательного процесса. По вопросам, для которых уставом Школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

3.6.5. Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

3.6.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Совет не выступает от имени Школы.

## **ГЛАВА 4. ЭКОНОМИКА**

4.1. Имущество Школы:

4.1.1. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества Школы является муниципальное образование город Новороссийск.

4.1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.1.3. Школа использует закрепленное за ним имущество в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Решением городской Думы г. Новороссийска, в порядке установленными постановлениями Учредителя и на основании договора оперативного управления.

4.1.4. Школа без согласия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.1.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

4.1.5.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

4.1.5.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на исполнение муниципального задания.

4.1.5.3. Средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ.

4.1.5.4. Внебюджетные средства, капитальные вложения и дотации из бюджета, безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы и пожертвования.

4.1.5.5. Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Доходы Школы поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

4.1.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.1.8. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.2. Порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.2.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным

законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Школы не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

4.2.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Учредителя Школы.

4.2.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 4.2.1 и 4.2.2 настоящего устава, может быть признана недействительной по иску Школы или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Учредителем.

4.2.4. Руководитель Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 4.2.1 – 4.2.3 настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.2.5. Лицами, заинтересованными в совершении Школой сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 4.2.7 настоящего устава, Директор Школы и его заместители.

4.2.6. Порядок, установленный пунктами 4.2.9 – 4.2.11 настоящего устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Школой работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

4.2.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Школы, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Школы, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.2.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора Школы об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.2.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

4.2.10. Заинтересованное лицо, несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 4.2.8 и 4.2.9 настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Школы, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.2.11. В случае если за убытки, причиненные Школе в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

4.3. Финансирование деятельности Школы производится по нормативно - подушевому принципу из Федерального, краевого и местного бюджета. Финансирование расходов на оплату труда работников учреждения, учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальные услуги) осуществляется в размере необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с нормативами, устанавливаемыми ежегодно законами Краснодарского края.

## **ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Внесение изменений в устав Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением Учредителя.

5.2. В случае подготовки Устава Бюджетного учреждения в новой редакции, внесении в него изменений, Устав разрабатывается Бюджетным учреждением и предоставляется на утверждение органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя.

5.3. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.4. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Учредителем.

5.6. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## 6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

6.1. Деятельность Школы регламентируется следующими локальными актами: приказами, положениями, распоряжениями и другими, утвержденными в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Локальные акты не должны противоречить Уставу Школы и действующему законодательству.

Директор  
МБОУ гимназия № 20



С.Н. Лактюшкина

